

## Les Petits Bureaux Grille d'entretien préalable CREATRICE/CREATEUR

**NOM DU CREATEUR / CREATRICE :** .....

**Année de naissance :** .....

**Nom de l'entreprise :** .....

**Adresse :** .....  
.....

**Tel :** ..... **Mobile :** .....

**Email :** .....

**Date de l'entretien :** .....

- Physique  
 Téléphonique

Comment avez-vous connu le dispositif ? .....

### L'ENTREPRISE

<b>Activité de l'entreprise</b>	..... ..... .....
<b>Forme juridique</b>	<input type="checkbox"/> Entreprise Individuelle <input type="checkbox"/> EURL <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Autre : Préciser : .....
<b>Inscription</b>	<input type="checkbox"/> RCS <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> N° SIRET: .....</span> <input type="checkbox"/> RM <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> N° SIREN: .....</span>
<b>Date d'immatriculation</b>	.....
<b>Date de début d'activité</b>	.....
<b>Associés</b>	<b>Associés(es) actifs(ves) :</b> <i>Préciser parts et fonctions dans l'entreprise</i> ..... .....
	<b>Associés(es) non actifs(ves) :</b> <i>Préciser parts et fonctions dans l'entreprise</i> ..... .....

## SITUATION ANTERIEURE DU CREATEUR/CREATRICE :

<b>En activité :</b> <input type="checkbox"/> Salarié(e) <input type="checkbox"/> Indépendant(e)	<b>Demandeur(e) d'emploi :</b> <input type="checkbox"/> De courte durée <input type="checkbox"/> De longue durée (+ d'un an)	<input type="checkbox"/> Etudiant(e) <input type="checkbox"/> Autre : .....
Secteur d'activité précédent : .....	Fonctions occupées et durée : ..... .....	

Expérience antérieure de création/reprise d'entreprise  Oui  Non

Expérience antérieure de la direction d'entreprise  Oui  Non

## SITUATION FINANCIERE :

**CAPITAUX PROPRES DISPONIBLES :** .....

## REVENUS COMPLEMENTAIRES EVENTUELS :

<input type="checkbox"/> Aucun <input type="checkbox"/> ASSEDIC	<input type="checkbox"/> Minima sociaux (RMI/RSA) <input type="checkbox"/> Revenu extérieur du conjoint	<input type="checkbox"/> Autres : .....
--	--	--

## SITUATION DE L'ASSOCIE(E)

S'il y a lieu :  Oui  Non

Son rôle dans l'entreprise :	<input type="checkbox"/> Aucun <input type="checkbox"/> Administratif <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Autre (précisez) .....
Son statut dans l'entreprise :	<input type="checkbox"/> Conjoint(e) collaborateur(trice) <input type="checkbox"/> Salarié(e) de l'entreprise <input type="checkbox"/> Associé(e) <input type="checkbox"/> Sans statut
Son investissement :	<input type="checkbox"/> Plein temps dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Temps partiel dans l'entreprise (précisez) <input type="checkbox"/> Activité professionnelle extérieure à l'entreprise <i>(préciser secteur d'activité, fonction et durée)</i> .....

## PARRAINAGE/MARRAINAGE

Bénéficiez-vous d'un système de parrainage/marrainage ou de l'appui d'un autre chef d'entreprise ?  Oui  Non

Si oui, nom du Parrain ou de la Marraine.....

Bénéficiez-vous de l'accompagnement d'un réseau ?  Oui  Non

Si oui, lequel ? .....

INFORMATIONS RELATIVES AU BESOIN EXPRIME

**Localisation géographique :**

Ville : .....

Département : .....

**Durée souhaitée du contrat :**

3 MOIS

6 MOIS

1 AN

*Renouvelable une seule fois*

**Nombre de créateur/ créatrice souhaitant être accueilli(e)(s)**

Un(e)

Deux

**Surface du bureau**

.....m<sup>2</sup>

*Il s'agit généralement d'un petit bureau entre 10 et 15 M2*

**Equipements partagés souhaités :**

*Préciser périodicité d'utilisation*

Téléphone Fixe  Oui  Non

Liaison Internet et Wifi  Oui  Non

Salle de réunion  Oui  Non

Photocopieur  Oui  Non

Télécopieur  Oui  Non

Cafétéria *(s'il en existe une)*  Oui  Non

Besoins mobiliers  Oui  Non

*A préciser*

Autres besoins  Oui  Non

*A préciser*

**Votre capacité mensuelle de financement du petit bureau :**

Préciser montant souhaité .....

Votre entreprise est-elle soumise à TVA ?  Oui  Non

PARRAINAGE / MARRAINAGE PAR L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

Souhaitez-vous être parrainé(e)/marrainé(e) par l'entreprise accueillante?

Oui  Non

**CONCLUSION DE L'ENTRETIEN**

*Cadre réservé à l'administration « les petits bureaux »*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

